



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

№ 1445-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 18.01.2019 № 15 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием Федерального закона от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», в целях приведения в соответствие с решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 18.01.2019 № 15 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» следующие изменения:

1.1. Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск, курирующего общие

Бланк № 0021186

и социальные вопросы.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск



А.В. Стасёнок

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Среднеуральск
от 28.12. 2024 № 1445-ПА

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

г. Среднеуральск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере дополнительного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выполнения муниципальной работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий.

1.2. Внешкольное учреждение Станция юных техников города Среднеуральска создано в соответствии с приказом Управления образованием города Верхняя Пышма от 21.04.1992 № 245 на базе Среднеуральского филиала Верхнепышминской станции юных техников.

Среднеуральская городская Станция юных техников образована в соответствии с Постановлением главы городского округа Среднеуральск от 29.04.1992 № 45 «О принятии на баланс Среднеуральского филиала «СЮТ».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» зарегистрирован постановлением главы администрации Муниципального образования «город Среднеуральск» от 16.04.2001 № 172.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДДТ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 624070, Свердловская область, город Среднеуральск.

Адрес Учреждения: Российская Федерация, 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Куйбышева, дом 6 г.

Адреса организации образовательной деятельности:

Российская Федерация, 624070 Свердловская область, город Среднеуральск, улица Куйбышева, дом 6г.

Российская Федерация, 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, дом 14.

Российская Федерация, 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Лермонтова, дом 4.

Российская Федерация, 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Лермонтова, дом 6.

1.7. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальный округ Среднеуральск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, дом 26.

Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в лице Управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Собственник).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» (далее - МКУ «УО МО Среднеуральск»).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального округа Среднеуральск, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления или ином законном основании, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые размещаются, опубликовываются по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся в целях формирования

и развития их творческих способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры, здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (далее - дополнительные общеобразовательные программы);

2) организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, концертов, презентаций, выставок, экспозиций, экскурсий, туристических поездок, походов, культурных, творческих, праздничных, зрелищно-развлекательных, интеллектуально-познавательных, физкультурно-оздоровительных и иных программных мероприятий).

Культурно-массовые мероприятия направлены и обеспечивают развитие досуговой, познавательной, творческой, информационно-просветительной и физкультурно-оздоровительной деятельности, осуществляемой Учреждением.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности - образовательные программы дошкольного образования.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание платных образовательных услуг;

2) организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, в т.ч. концертных, игровых, познавательных, спортивных, театрализованных и тематических программ, спектаклей, праздников, конкурсов, олимпиад, выставок, экскурсий, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий, не предусмотренных муниципальным заданием;

3) оказание развивающих, коррекционных и оздоровительных услуг;

4) присмотр и уход за детьми (организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в т.ч. в выходные и праздничные дни, организация групп продленного дня для детей школьного возраста, за исключением финансируемых из бюджета);

5) оказание услуги по организации отдыха и оздоровления детей;

6) оказание услуг фото-и видеосъемки;

7) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- 8) осуществление копировальных и множительных работ;
- 9) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 10) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей);
- 11) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 12) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 13) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 14) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 15) продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат);
- 16) прокат спортивного инвентаря, игрового оборудования и обучающих материалов;
- 17) оказание услуг по сопровождению детей по заявке их родителей (законных представителей) до места назначения;
- 18) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 19) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Перечень осуществляемых Учреждением видов деятельности, условия и порядок предоставления платных услуг регламентируются соответствующим Положением (Порядком), согласованным и утвержденным в установленном порядке.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания образовательную деятельность по оказанию платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых условиях, в том числе реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.6. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

2.7. Компетенция (права и обязанности) Учреждения:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам, реализация инновационных проектов (программ);
- 7) разработка и утверждение по согласованию с МКУ «УО МО Среднеуральск» программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) определение форм аудиторных занятий, а также формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации учащихся;
- 11) проведение самообследования; обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 14) закупка товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 15) содействие деятельности общественных объединений учащихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы в различных формах;
- 17) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 18) создание условий для ознакомления всех работников, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом и иными локальными актами Учреждения;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.1. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, является реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Содержание и сроки обучения определяются дополнительными общеобразовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие), сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - Объединение), а также индивидуально.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации учащихся.

3.6. Учреждение в соответствии с Правилами приема учащихся обеспечивает прием на обучение в Учреждение без предъявления требований к уровню образования, на основе свободного выбора ребенком предлагаемых дополнительных общеобразовательных программ исходя из его интересов, потребностей и способностей:

Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется непосредственно в Учреждении или в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), единый федеральный портал «Навигатор.дети» (p.66.навигатор.дети).

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения (при наличии финансирования) должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.7. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.8. Прием на обучение осуществляется в последнюю неделю августа и первые две недели сентября текущего года. При наличии свободных мест в Объединении приём заявлений о зачислении в Учреждение (дополнительный набор) возможен в течение всего учебного года.

3.9. Занятия в Объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Учреждение создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.11. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию учащихся.

3.12. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида - для учащихся детей-инвалидов.

3.13. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Занятия в Объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, по группам, индивидуально или всем составом Объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.17. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

3.18. Объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки. В целях массового обучения допускается работа с переменным составом учащихся.

Количество учащихся в Объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в Объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких Объединениях, менять их в течение учебного года.

3.19. В работе Объединений при наличии условий и согласия руководителя Объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.20. Расписание занятий Объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Учреждения, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.21. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.23. Задачами Учреждения при организации и проведении культурно-массовых мероприятий являются:

1) формирование в целях развития духовного и творческого потенциала общей культуры и здорового образа жизни учащихся Учреждения, других детей и подростков;

2) организация отдыха, досуга и оздоровления учащихся Учреждения, других детей и подростков;

3) содействие развитию образовательной системы муниципального округа Среднеуральск как целостного культурно-образовательного и информационного пространства;

4) расширение социального партнерства, в том числе взаимодействия с организациями образования, культуры и спорта, профсоюзными и другими общественными организациями (объединениями) различного уровня (местного, регионального, федерального);

5) пропаганда здорового образа жизни;

6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

3.24. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе предусмотренных муниципальным заданием, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Организация и проведение Учреждением культурно-массовых мероприятий осуществляется на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.26. Учреждение может организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия для учащихся Учреждения, других детей и подростков, в том числе с участием работников и ветеранов педагогического труда, членов их семей, представителей Учредителя, МКУ «УО МО Среднеуральск» и других органов местного самоуправления, профсоюзных и других общественных организаций (объединений) различного уровня (местного, регионального, общероссийского).

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.28. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.2. Учащимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) свободный выбор Объединений, обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) одновременное освоение нескольких дополнительных общеобразовательных программ, преподаваемых в Учреждении;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения, в т.ч. учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

14) иные академические права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и (или) правовыми актами муниципального округа Среднеуральск.

4.4. Учащиеся обязаны:

2) добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

3) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения;

7) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к учащимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся дошкольного и младшего школьного возраста, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными

формами умственной отсталости), а также к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением, советов учащихся, советов родителей (при их наличии).

4.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, связанных с нарушением пункта 4.4 настоящего Устава, допускается применение отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.8. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы учащихся;

5) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) учащихся, дисциплинарных взысканий;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся,

порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения:

4.13.1. Пользуются следующими свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.13.2. Имеют академические права на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

2) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов;

4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций, конкурсах (соискании премий);

5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13.3. Имеют социальные гарантии и трудовые права на:

1) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого, определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учреждением, Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников подпунктами 3 и 5 настоящего пункта, предоставляются директору Учреждения и его заместителям, руководителям структурных подразделений и их заместителям в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Лица из числа указанных в абзаце 2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой или средней тяжести, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к трудовой и (или) педагогической деятельности.

4.22. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.23. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Компетенция Учредителя:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;

3) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4) назначает (утверждает) руководителя учреждения и прекращает его полномочия;

5) утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) предварительно согласовывает совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласовывает совместно с Собственником Учреждения распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает совместно с Собственником распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законам и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.4. Компетенция Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»:

1) координация и контроль осуществления деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2) согласование структуры и штата Учреждения;

3) осуществление исполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;

4) на основании распоряжений Учредителя заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) проведение аттестации руководителя Учреждения на соответствие занимаемой должности;

6) поощрение руководителя за добросовестный и эффективный труд;

7) привлечение руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности;

8) согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;

9) подготовка и вынесение на рассмотрение Учредителю Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), внесение в него изменений и дополнений, контроль за выполнением муниципального задания;

10) учет и расследование несчастных случаев с воспитанниками, а также контроль за правильностью и своевременностью этого расследования;

11) награждение, поощрение и представление в установленном порядке кандидатур на награждение;

12) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск, распоряжениями Учредителя.

5.5. Компетенция Собственника:

- 1) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества;
- 2) согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;
- 3) согласование перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 5) в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, действующий в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом), настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно, на период своего отсутствия.

5.5.2. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

5.5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки, доплаты к должностным окладам и другие выплаты в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- 2) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;
- 3) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального округа Среднеуральск;

5) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

7) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников.

5.5.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

1) утверждает план развития Учреждения;

2) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

3) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

5) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

6) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

7) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

8) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

9) издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся;

10) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

11) формирует контингент обучающихся;

12) обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

13) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

14) организует делопроизводство;

15) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

16) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- 17) проводит занятия, совещания, инструктажи и прочее со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- 18) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 19) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- 20) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.5.5. Директор Учреждения обязан:

- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- 2) обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной сметы;
- 3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- 4) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального округа Среднеуральск и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 8) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 9) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- 10) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 11) запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- 12) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- 13) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 14) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

15) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- избрание представителей работников в конфликтную комиссию;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

5.9.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения собрания.

5.9.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

5.9.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.9.4. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организует Директор Учреждения.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.10.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- обсуждает и вносит предложения в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.10.2. Педагогический совет утверждает планы работ Учреждения.

5.10.3. Педагогический совет принимает решения:

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об исключении обучающихся из Учреждения;
- о выдвижении педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.10.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется его Положением.

5.10.5. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.10.6. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.11. Компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних:

- содействие Учреждению по привлечению финансовых, материально-технических и информационных средств по обеспечению деятельности Учреждения;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охрана их жизни и здоровья;
- внесение предложений по вопросу организации образовательного процесса, пополнения материально-технической базы Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся законных прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействие по организации массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, соревнований) в Учреждении.

5.11. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, содействующие решению уставных целей и задач.

5.12. Члены Совета родителей Учреждения выбираются голосованием на классных родительских собраниях по одному представителю от класса.

5.13. Членство в Совете родителей Учреждения является добровольным.

5.14. Совет родителей избирает председателя и секретаря сроком на 3 года, полномочия которых определяются Положением о Совете родителей Учреждения;

5.15. Председатель Совета родителей Учреждения назначает дату и повестку очередного заседания и оповещает членов Совета родителей Учреждения о дате и повестке заседания.

5.16. Председатель Совета родителей ведет заседания Совета родителей. Заседания Совета родителей Учреждения проходят не менее 2 раз в год.

5.17. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета родителей и за него проголосовало более половины присутствующих.

5.18. Ход и решения заседаний Совета родителей оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Совета родителей. Протоколы хранятся в Учреждении 3 года.

5.19. Председатель Совета родителей Учреждения приглашает на заседания Совета родителей директора Учреждения, его заместителей.

5.20. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний Совета родителей.

5.21. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, принятым Советом родителей и утверждённым директором Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Собственник закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности или арендуемые им у третьего лица. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя, Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств; выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также и недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

6.7. Источником формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 2) доходы, получаемые от собственности некоммерческого учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 5) оказание платных услуг;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе бюджетных нормативов. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

6.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

6.11. Бюджетные ассигнования выделяются Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

6.12. В общий объем субсидий включаются нормативные затраты, связанные с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.14. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок, требующих предварительного согласия Учредителя.

6.15. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

6.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.19. Организация и осуществление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании Учреждением дополнительных платных образовательных услуг.

6.20. Учреждение представляет сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Собственнику, осуществляющему ведение реестра имущества, находящегося в собственности муниципального округа Среднеуральск, в соответствии с федеральным законодательством.

6.22. Учреждение ведет учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.23. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет Собственник имущества.

6.25. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (Общего собрания работников).

6.26. Учреждение самостоятельно в распоряжении имеющимися финансовыми средствами в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального округа Среднеуральск.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального округа Среднеуральск.

7.5. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы Директора.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим их занятий, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.3. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение совета учащихся (при его наличии), совета родителей (при его наличии).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения (при его наличии), в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.